



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งในสำนักงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๗๔๒๗

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๓ รายละเอียดการจ้าง

(๑) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐.-บาท/เดือน

(๒) อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๓) สำหรับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

/(๔) ระยะเวลาการจ้าง...

(๔) ระยะเวลาการจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้างครั้งแรก ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณและโอนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๕) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลและหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ นักพรตและนักบวช ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือเข้ารับการศึกษา หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

๓.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองที่ห้องประชุม ๒ (ห้องอุดมมงคล) ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ เอกสารและหลักฐานและหรือผลงานหรือประสบการณ์เดิม ที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร วันสุดท้าย (ไม่หลังวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาหรือวิชาเอกตรง ตามประกาศรับสมัคร หากเป็นฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับแปลเป็นภาษาไทย (Transcript of Records) เพื่อใช้ในการตรวจสอบเนื้อหาวิชา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่าย ในคราวเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย นับถึงวันสมัคร **ฉบับจริง** และต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใด หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าต้องส่งเพิ่มเติม จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ เอกสารที่นำมาใช้ประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องนำฉบับจริงมาแสดงเพื่อตรวจสอบ และผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้สมัครเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (มุมขวาด้านล่าง) ทุกฉบับ

*****ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ หรือยื่นหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิที่จะไม่รับสมัครรายนั้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น**

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

(๒) เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ มีการยกเลิกการสอบ เนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งใหม่ โดยมีต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๕ การยื่นใบสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม (สุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง รองเท้าให้ใส่รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้นเท่านั้น ห้ามใส่กางเกงยีนส์ เสื้อยืดโดยเด็ดขาด) และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ทุกประการ

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และเบอร์ติดต่อให้ชัดเจน หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลัง ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่

(๔) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัคร และใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่เจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกได้รับไว้แล้ว ถือเป็นหลักฐานสำคัญของทางราชการ

(๕) ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสอบได้และได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจ้าง ซึ่งตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้จ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

(๖) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือตรวจพบว่า หลักฐานและเอกสารซึ่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.sakonarea1.go.th> (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ดังนี้

(รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร แนบไว้ท้ายประกาศ)

๖.๑ ประเมินสมรรถนะ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ คะแนน)

วิธีประเมินโดยการสอบ

๖.๒ ประเมินสมรรถนะ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๕๐ คะแนน)

วิธีประเมินโดยการสอบข้อเขียน

๖.๓ ประเมินสมรรถนะ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

(จำนวน ๕๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา วิชาที่สอบ และสถานที่ในสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามตารางการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

วัน และเวลา	การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม (๒๐๐ คะแนน)
วันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
ภาคเช้า		
การประเมินสมรรถนะ ภาค ก	การประเมินสมรรถนะ ภาค ก	๕๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	-ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
-ความรู้ความสามารถทั่วไป	เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
การประเมินสมรรถนะ ภาค ข	การประเมินสมรรถนะ ภาค ข	๕๐ คะแนน
-ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	-ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
ภาคบ่าย		
การประเมินสมรรถนะ ภาค ค	การประเมินสมรรถนะ ภาค ค	๕๐ คะแนน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
-การสอบสัมภาษณ์	-การสอบสัมภาษณ์	
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

หมายเหตุ สถานที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือก (ภาค ก ภาค ข และภาค ค) จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น โดยจะเรียงลำดับคะแนนรวมทั้งสามภาค จากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่มีคะแนนน้อยที่สุดตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.sakonarea1.go.th> (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๑. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งแรก จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสั่งจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกคนที่จะต้องทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนที่เรียกเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคลเรียงตามลำดับที่ ด้วยวิธีการส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ใบบัตร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดเวลาตามหนังสือส่งเรียกตัวจะถือว่าสละสิทธิในการจ้าง ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๑๐.๒ เป็นผู้มีความรู้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการสั่งจ้าง หากผู้ใดได้รับการสั่งจ้างหรือจัดทำสัญญาจ้างไปแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง หรือสั่งให้ออกจากการปฏิบัติหน้าที่ของทางราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการจ้าง

๑๐.๔ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ที่มีคุณสมบัติสูงกว่าปริญญาตรีอยู่ก่อนวันรับสมัคร วันสุดท้ายตามประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการสั่งจ้างหรือจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติที่สูงกว่าในภายหลังไม่ได้

๑๐.๕ เมื่อสิ้นระยะเวลาสัญญาจ้างแล้ว ผู้ได้รับการจ้างในปีงบประมาณต่อไปจะต้องมีผลงานและได้รับการประเมินผลงาน หากผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณมาให้แล้ว หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติให้ถือว่า ผลการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะรายนั้นๆ เป็นโมฆะ และยกเลิกการจ้างทันที

๑๐.๖ การจ้างพนักงานราชการนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ หรือเป็นข้าราชการ

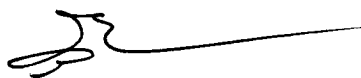
๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสท้าน วารี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑



รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ประเมินสมรรถนะ ภาค ก (จำนวน ๕๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

-ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒. ประเมินสมรรถนะ ภาค ข (จำนวน ๕๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

-ด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	ขอบเขตเนื้อหาความรู้
๑. การประเมินสมรรถนะ ภาค ก ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)	๕๐ คะแนน (๒๕ ข้อ)	๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๖. ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข ด้านเหตุผล ความรู้ และความสามารถด้านภาษาไทย ๗. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน
๒. การประเมินสมรรถนะ ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)	๕๐ คะแนน (๒๕ ข้อ)	๑. ความรู้ด้านงานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และงานวิทยฐานะ ๒. ความรู้ด้านงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๓. ความรู้ด้านงานบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ ๔. ความรู้ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕. ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๓. ประเมินสมรรถนะ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ (จำนวน ๕๐ คะแนน)

วิธีประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การตอบคำถามและการสื่อสาร การตัดสินใจที่ดี การควบคุมอารมณ์ ความอดทนอดกลั้น และ ความเข้าใจผู้อื่น
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก แรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน

.....



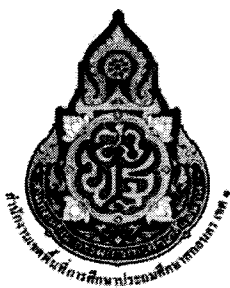
กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	ประกาศรับสมัครลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ) -ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. -ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ (ห้องอูตมมงคล) ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สพป.สกลนคร เขต ๑
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.sakonarea๑.go.th กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร <u>ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</u> <u>โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ</u> (คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้ <u>๑) ประเมินสมรรถนะ ภาค ก (๕๐ คะแนน)</u> ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) <u>๒) ประเมินสมรรถนะ ภาค ข ประเมิน</u> <u>ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ (๕๐</u> <u>คะแนน)</u> -การประเมินประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ <u>๓) ประเมินสมรรถนะ ภาค ค ความ</u> <u>เหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</u> -การสอบสัมภาษณ์	<u>ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</u> ดังนี้ <u>๑) ประเมินสมรรถนะ ภาค ก (๕๐ คะแนน)</u> โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ คะแนน /ข้อสอบจำนวน ๒๕ ข้อ) <u>ภาคเช้า</u> เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. <u>๒) ประเมินสมรรถนะ ภาค ข (๕๐ คะแนน)</u> ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๕๐ คะแนน / ข้อสอบจำนวน ๒๕ ข้อ) <u>ภาคเช้า</u> เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. <u>๓. ประเมินสมรรถนะ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> <u>(๕๐ คะแนน)</u> การสอบสัมภาษณ์ (จำนวน ๕๐ คะแนน) <u>ภาคบ่าย</u> เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.sakonarea๑.go.th กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๑ พร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศ



ลำดับที่สมัคร ๐๐..... / ๒๕๖๗

๑. ผู้สมัครจะต้องเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาจุกกลิ้ง และกรอกใบสมัครด้วยลายมือตัวเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

รูปถ่าย ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

**ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 ออก ณ จังหวัด หมดอายุวันที่
๓. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันรับสมัคร ปี
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
 อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทรศัพท์
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน
 ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอก
 ได้รับวุฒิปริญญาสูงสุดทางการศึกษา สาขาวิชาเอก
 มีความรู้ความสามารถพิเศษ
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัครในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม รายการ ดังนี้
๑. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
๒. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับภาษาไทย)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. รูปถ่ายขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ๖. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
- (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี).....
๗. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่ หมู่ที่
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗

<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครฉบับจริงพร้อมฉบับสำเนาเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() หลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / / ๒๕๖๗</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จ เล่มที่</p> <p>เลขที่</p> <p>(.....)</p> <p>..... / / ๒๕๖๗</p> <p>ผู้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตามประกาศรับสมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>() ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / / ๒๕๖๗</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>
--	--	--